

家財の仕分けフローチャート

項目	チェック
① 仕分けの基本ルールを決める	
家族で「残す・譲る・処分」の基準を話し合ったか	<input type="checkbox"/>
形見分けの対象者と品目を決めたか	<input type="checkbox"/>
貴重品や重要書類を最優先で探すルールを決めたか	<input type="checkbox"/>
② 仕分けの優先順位を決める	
貴重品（通帳・印鑑・保険証・不動産関係書類など）を最優先で回収したか	<input type="checkbox"/>
形見分け品（写真・思い出の品・貴金属など）をリスト化し、送付方法を決めたか	<input type="checkbox"/>
家具・家電の処分方針（持ち帰り・リサイクル・廃棄）を決めたか	<input type="checkbox"/>
③ 仕分けの実践手順	
相続・手続きに必要な書類や思い出の品を確保したか	<input type="checkbox"/>
使う予定がある家財をリスト化し、保管・移動方法を決めたか	<input type="checkbox"/>
形見分けの品を家族と話し合い、分配方法を決めたか	<input type="checkbox"/>
必要な人がいない場合、寄付・リサイクルの方法を確認したか	<input type="checkbox"/>
自治体のゴミ分別ルールを確認し、処分方法を決めたか	<input type="checkbox"/>
大型ゴミや家電の回収予約を手配したか	<input type="checkbox"/>
処分業者に依頼する場合、見積もりを確認したか	<input type="checkbox"/>
④ 仕分け後の最終チェック	
重要品の見落としがないか最終確認したか	<input type="checkbox"/>
必要な荷物の運搬・郵送手続きを済ませたか	<input type="checkbox"/>
空き家や退去予定の物件は、掃除・整理の完了を確認したか	<input type="checkbox"/>