

遺品整理代行業者に依頼する場合のチェックリスト

項目	チェック
① 業者選定のポイント	
遺品整理の専門業者か確認したか（認定資格・実績など）	<input type="checkbox"/>
口コミ・評判・実績を確認したか	<input type="checkbox"/>
見積もりを2～3社以上取り、比較したか	<input type="checkbox"/>
作業内容（仕分け・貴重品の搜索・供養・不用品処分など）が明確か確認したか	<input type="checkbox"/>
遺品の供養・リサイクル対応ができる業者か確認したか	<input type="checkbox"/>
② 契約前の確認事項	
料金体系が明確か（追加料金の有無を確認）	<input type="checkbox"/>
作業日程・所要時間を確認したか	<input type="checkbox"/>
作業報告の方法（写真・動画・立ち会いの有無）を確認したか	<input type="checkbox"/>
貴重品や重要書類の発見時の対応を確認したか	<input type="checkbox"/>
③ 作業依頼後の確認事項	
作業後に報告写真・動画を受け取ったか	<input type="checkbox"/>
必要な遺品を郵送してもらう手続きをしたか	<input type="checkbox"/>
鍵の返却方法（郵送・手渡しなど）を決めたか	<input type="checkbox"/>
追加費用が発生していないか請求書を確認したか	<input type="checkbox"/>
④ 遺品整理後の対応	
空き家の今後の管理（売却・賃貸・管理会社委託）を決めたか	<input type="checkbox"/>
近隣住民・管理会社へ整理完了の連絡をしたか	<input type="checkbox"/>